

## CDI

Immédiat

Temps plein

Lieu : Dijon

Rémunération selon  
profil

# Le CIBC Bourgogne Sud recrute Un(e) assistant(e) administratif (ve) de projet



## QUI SOMMES-NOUS ?

Le **CIBC Bourgogne Sud** est membre du 1<sup>er</sup> réseau européen de l'orientation tout au long de la vie. Il est l'acteur de référence dans l'accompagnement des transitions et évolutions professionnelles.

Depuis le 1er janvier 2020 nous déployons le **service de Conseil en évolution professionnelle** en région Bourgogne Franche Comté pour le compte de France Compétences, avec un haut niveau d'exigence.

Dans ce cadre nous pilotons un groupement composé de 12 organismes. Ce pilotage est assuré par une équipe projet dédiée composée de 6 personnes à laquelle l'assistante administrative est intégrée.

## MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Directeur de Projet CEP et au sein d'une équipe de 6 personnes, vous êtes chargé(e) de :

- Assister le directeur projet CEP au quotidien dans la préparation des comités de pilotage mensuels et trimestriels
- Contrôler de manière très régulière l'atteinte des indicateurs d'activité et de conformité en assurant les rappels nécessaires
- Rédiger les comptes-rendus de réunion
- Apporter un soutien ponctuel aux autres fonctions de l'équipe projet.

## PROFIL

- Diplômé(e) Bac+2 assistante de gestion – BacPro Gestion administrative
- Vous avez une expérience de 2 ans dans l'assistantat administratif,
- Vous maîtrisez les outils bureautiques : Word, Excel (fonctionnalités de base), PowerPoint, Outlook et avez une appétence réelle pour les outils numériques
- Vous avez de bonnes qualités rédactionnelles et savez assurer une prise de notes rapide
- Vous êtes organisé(e) et rigoureux (se), vous appréciez le travail d'équipe tout en sachant travailler en autonomie
- Vous faites preuve de discrétion.

MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE (CV et lettre de motivation  
Réf. de l'offre Ass.CEP\_2023 :

Nathalie DECHELETTE, Directeur  
[n.dechelette@cibc-bourgogne.fr](mailto:n.dechelette@cibc-bourgogne.fr)



et votre vie s'active

CIBC Bourgogne Sud – Siège 12D rue Général Leclerc – 71100 CHALON SUR SAONE  
Site internet : [www.cibc-bourgogne.fr](http://www.cibc-bourgogne.fr)